

اطلاعیه ثبت نام وام دانشجویی

(شماره ۱)

۴۰۰/۱۱/۰۵

قابل توجه دانشجویان متقاضی دریافت تسهیلات

به استناد بخشنامه شماره ۰۰/۰۰۰/۰۰۰۰ - ۰۰/۰۰/۰۰ - دانشگاه فنی و حرفه ای و ۱۳۰/۱۱۸۳۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲ صندوق رفاه ، ثبت نام وام دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۱ - ۴۰۰ (روزانه و شبانه) ، از طریق پورتال دانشجویی و با رعایت موارد ذیل انجام می گیرد .

- ۱- تشکیل پرونده اولیه ثبت نامی ، در سایت صندوق رفاه ، به آدرس مندرج در ردیف ششم همین اطلاعیه .
- ۲- افتتاح حساب جوان بانک تجارت (مختص دانشجویان دوره روزانه که فاقد حساب بانکی هستند)
- ۳- معرفی یک نفر ضامن و ارائه تعهد محضری (فقط یک بار در طول تحصیلات دانشگاهی)
- ۴- پس از افتتاح حساب و تهیه تعهد محضری ، **دانشجویانی که برای اولین بار در هر یک از مقاطع کاردانی و کارشناسی متقاضی دریافت وام می باشند** : لازم است جهت تشکیل پرونده و تعریف مقطع تحصیلی کاردانی یا کارشناسی ، در سیستم صندوق ، با هماهنگی کارشناس ذیربط اقدام نمایند .
- ۵- دریافت فرم تقاضای تسهیلات ، از کارشناس امور دانشجویی و تکمیل آن
- ۶- پیرو اقدام ردیف ۱ ، ثبت نام نوع وام مورد نیاز ، از طریق سایت صندوق رفاه ؛ به **آدرس** : صندوق رفاه دانشجویان / پورتال دانشجویی / سامانه فاز ۲ / آدرس سایت صندوق رفاه عبارت است از : www.swf.ir
- ۷- پس از ثبت نام اینترنتی ، جهت حصول اطمینان ، به کارشناس امور رفاه مراجعه فرمایید
- ۸- تسهیلات دارای ۴٪ کارمزد و بدون بهره
- ۹- **باز پرداخت** : ۱۰٪ مجموع دریافتی ، در زمان فراغت از تحصیل ؛ و پرداخت باقیمانده ، به صورت اقساط ، و حدود ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل آغاز می شود (دانشجویان انصرافی ، اخراجی و ... ، بلافاصله پس از فراغت از تحصیل باید کل بدهی را پرداخت نمایند)

توضیحات :

- ۱- دانشجویان شبانه متقاضی وام ، نیازی به افتتاح حساب نداشته و تسهیلات اعطایی آنها ، به حساب دانشگاه واریز می شود .
- ۲- شرایط ضامن و نحوه مراجعه به دفترخانه (محضر)
 - ضامن می باید **کارمند رسمی یا پیمانی شاغل در دستگاههای دولتی** باشد
 - مدارک مورد نیاز ضامن ، در هنگام مراجعه به دفترخانه ، عبارت است از : اصل و کپی: شناسنامه ، کارت ملی ، فیش حقوقی ، حکم کارگزینی ، نامه کسر از حقوق / ضمانت با عنوان صندوق رفاه دانشجویان ؛ و اعلام آدرس ، کدپستی ، شماره تلفن ثابت و همراه .
 - مدارک مورد نیاز دانشجو در هنگام مراجعه به دفترخانه ، عبارت است از : اصل و کپی : شناسنامه ، کارت ملی ، کارت دانشجویی و اعلام آدرس ، کدپستی ، شماره تلفن ثابت و همراه .
 - (نمونه متن / فرم تعهد محضری و گواهی کسر حقوق را می توانید از کارشناس صندوق دریافت نمایید)
 - **حتماً ، قبل از عزیمت به دفترخانه ، مدارک را جهت بررسی ، به تایید کارشناس صندوق برسانید .**

زمان ثبت نام وام تحصیلی روزانه : شروع ثبت نام : ۱۴۰۰/۱۱/۰۲	پایان ثبت نام : ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
زمان ثبت نام وام شهریه / شبانه : شروع ثبت نام : ۱۴۰۰/۱۱/۰۲	پایان ثبت نام : ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
زمان ثبت نام وام ودیعه مسکن : شروع ثبت نام : ۱۴۰۰/۱۱/۰۲	پایان ثبت نام : ۱۴۰۱/۰۲/۲۵
سایر وامها (زیارت ، ضروری و ..) : شروع ثبت نام : ۱۴۰۰/۱۱/۰۲	پایان ثبت نام : ۱۴۰۱/۰۲/۲۵

الف) مبلغ وام شهریه ۱۳۰۰۰۰۰۰ ریال - وام تحصیلی ۱۹۵۰۰۰۰۰ ریال (متاهل ۳۹۰۰۰۰۰۰ ریال) - در هر نیمسال تحصیلی
ب) مبلغ وام ودیعه مسکن متاهلی ۲۶۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک بار در هر مقطع) - مبلغ وام ضروری (با توجه به نوع وام یک بار در هر مقطع)

(400/11/05)

امور دانشجویی - سال تحصیلی ۴۰۱ - ۴۰۰

«اطلاعیه»

جهت اطلاع دانشجویان متقاضی استفاده از تسهیلات دانشجویی

«در زمان مراجعه به دفترخانه، ارائه شود»

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):	پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

- ۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستیم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.
- ۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.
- ۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهیم بود.
- ۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.
- ۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بدانند، استفاده نماید.

ضامن / ضامنین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

(۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
(۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.

(۳) در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.

(۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.

(۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

(۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲

۳۳
۳۳

نمونه کلی متن نامه ضمانت یا کسر حقوق جهت راهنمایی دانشجویان

به : صندوق رفاه دانشجویان کشور

از :

موضوع : گواهی ضمانت / کسر حقوق

با سلام و احترام ، بدینوسیله آقای کارمند رسمی / پیمانی شاغل در این اداره ، که ماهیانه ریال حقوق و مزایا دریافت می نماید ، به عنوان ضامن آقای با شماره ملی ، که قصد دارد از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویی استفاده نماید ، به حضور معرفی می گردد .
ضمناً متعهد می شود چنانچه پرداخت اقساط وام گیرنده به عهده تعویق بیافتد ، در صورت ابلاغ ، این اداره ، اقساط معوقه را از حقوق ضامن کسر و به حساب صندوق رفاه دانشجویان کشور واریز نماید .

((توضیح : حتی المقدور مبلغ تسهیلات درج نشود ؛ یا با هماهنگی کارشناس صندوق رفاه ، اقدام گردد.))