



باسمه تعالی

" دستورالعمل نحوه ورود به پورتال دانشجویی "

- صرفاً با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و فایرفاکس از طریق رایانه شخصی می توانید وارد پورتال دانشجویی به آدرس bp.swf.ir شوید.
- در صورت استفاده از اینترنت اکسپلورر در قسمت tools گزینه compatibility view settings سایت صندوق swf.ir را اضافه نمایند.

الف) اقدام مورد نیاز دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

۱. ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir
۱-۱ دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

(۱) انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید

(۲) وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو

(۳) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

(۴) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۲-۱ دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

(۱) وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد).

(۲) در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.

(۳) پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.

(۴) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

(۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۳-۱ دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

(۱) ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)

(۲) ثبت درخواست وام

ب) نکات مهم بعد از ثبت نام در پورتال دانشجویی:

- با توجه به فعال سازی وب سرویس شاهکار، شماره همراه متقاضیان وام صندوق باید به نام دانشجو باشد.

- چنانچه پورتال دانشجویی صندوق رفاه، دانشجویی را شاغل تشخیص داد ولی دانشجو در زمان تحصیل شاغل نبود می بایست از محلی که سابقه بیمه برای وی گزارش شده، استعلام بیمه ای تایید شده مبنی بر عدم اشتغال به دانشگاه ارائه نماید.

- دانشجو قبل از ثبت تقاضای وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری باید شماره حساب بانک تجارت برای دانشگاه ارسال کند.

- سند تعهد دانشجویی برای دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری و شهریه از منابع صندوق الزامی است و باید برای تایید به دانشگاه ارسال شود.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
 شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
 کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
 دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

(۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

- ۱) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستیم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.
- ۲) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.
- ۳) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.
- ۴) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۵) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.
- ۶) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۷) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن / ضامنین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	کد پستی:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	شماره در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره حکم کارگزینی:
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	نام و کد شعبه:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	کد پستی:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	نام و کد شعبه:
شناسه ملی محل کار:	نزد بانک:	
شماره حساب و شبای بانکی:		

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- ۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.
- ۳) در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد

نقده محمدعلی حیدری

۳۱